

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ЭМУП «Жилкомхоз»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ЭМУП «Жилкомхоз» (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн».

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором ЭМУП «Жилкомхоз» (далее - предприятие, Оператор).

1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства предприятия, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ЦЕЛИ

2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Предприятием.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1 Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой предприятием:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно - телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПДн)

Предприятие, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Предприятия и других субъектов персональных данных, состоящих с Предприятием в договорных, гражданско-правовых отношениях.

Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Предприятия и других субъектов персональных данных, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта

персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если это невозможно, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие. Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

- внесения сведений в учетные формы;

- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные обрабатываются Предприятием в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Предприятия;

2) осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Предприятие в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

3) регулирования трудовых отношений с работниками Предприятия;

4) предоставления работникам Предприятия дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

5) обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Предприятия;

6) формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности;

7) исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

8) -пункт 2- пункт 11 часть 1 статьи 6 и часть 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»

9) обработки, регистрации сведений субъектов персональных данных, необходимых для, осуществления Уставной деятельности Предприятия:

- начисление жилищно-коммунальных платежей;

- корректировка начисленных платежей;

- подготовка платежных документов населению;

- корректировка начислений платежей за жилищно-коммунальные услуги в случае отклонения их качества от нормативного уровня;

- составление отчетов о численности жителей, получающих услуги, подготовка иной необходимой информации;

- информационно-аналитическое сопровождение деятельности по осуществлению взаиморасчетов собственников и нанимателей жилищного фонда с поставщиками жилищных, коммунальных и иных услуг;

- сбора жилищно-коммунальных платежей и перечисления денежных средств поставщикам, производителям работ, услуг.

- проведение общих собраний собственников

- осуществление производственно-хозяйственной деятельности предприятия (заключение договоров с хозяйствующими субъектами в т.ч. ИП, ЧП)

- регистрационный учет граждан

7. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПДн)

- Физические лица, состоящие в трудовых взаимоотношениях.
- Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры (клиенты, контрагенты) в т.ч. ИП, ЧП, др. юридические лица и их представители.
- Физические лица – потребители/посетители/клиенты и их законные представители.
- Физические лица – выполняющие обязательные работы.

8. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПДн)

Предприятием обрабатываются следующие категории ПДн:

8.1. Персональные данные физических лиц, состоящих в трудовых отношениях (работников):

Первичные сведения: фамилия, имя отчество; место, год, дата рождения; пол; адрес регистрации; адрес места жительства; гражданство; номера телефонов (домашний, контактный); реквизиты электронной почты; фотография;

Сведения о документах: сведения документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); ИНН; СНИЛС; сведения из полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (серия, номер, дата); данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер расчетного лицевого счета;

Сведения о трудовой деятельности: трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения); сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней); сведения о временной нетрудоспособности; должность; структурное подразделение; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о трудовом договоре (содержание, реквизиты); сведения о командировках; табельный номер; специальность; квалификация; номер, дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании;

Сведения об образовании: сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи);

Сведения о составе семьи: семейное положение; состав семьи; сведения о социальном статусе; статус военнообязанного;

Бухгалтерские сведения: сведения о социальных льготах; тарифная ставка(оклад); надбавка; данные о начисленных суммах (заработной платы и иных); тип и сумма налогового вычета; данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу; сведения с предыдущего места работы по форме 2-НДФЛ; сведения с предыдущего места работы об использовании льготного проезда; сведения с предыдущего места работы о зарплатке для исчисления листков временной нетрудоспособности;

Медицинские сведения: сведения об ограниченных возможностях здоровья; сведения об инвалидности; реабилитационная карта; сведения о медосмотрах, обследованиях;

Иные сведения: специальные знания и специальная подготовка; сведения о поощрениях и наградах; водительское удостоверение; справка об инвалидности ребенка; иные сведения.

8.1.2. Персональные данные физических лиц, граждан/клиентов/контрагентов с которыми заключены гражданско-правовые договоры:

Первичные сведения: Фамилия, имя, отчество; год, дата рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; номера телефонов (домашний, контактный);

Сведения о документах: сведения о документе удостоверяющем личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения о документе, подтверждающем право владения/ пользования помещением (серия номер дата выдачи)

Реквизиты: реквизиты электронной почты; сведения о площади принадлежащего помещения; СНИЛС; ИНН; банковские реквизиты.

8.1.3. Персональные данные физических лиц – потребителей/посетителей и их законных представителей:

Первичные сведения: фамилия, имя, отчество; место, год, дата рождения; адрес регистрации;

адрес места жительства; номера телефонов (домашний, контактный); реквизиты электронной почты; сведения о площади принадлежащего помещения; сведения о месте работы, состав семьи;

Сведения о документах: сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения о документе, подтверждающем право владения/ пользования помещением (серия номер дата выдачи); данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (серия номер когда и кем выдан); банковские реквизиты; иные сведения.

8.1.4. Персональные данные физических лиц – граждан, выполняющих обязательные работы: Первичные сведения: фамилия, имя, отчество; место, год, дата рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; номера телефонов (домашний, контактный)

Сведения о документах: сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, когда и кем выдан); иные сведения.

8.2. БИОМЕТРИЧЕСКИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (ПДн)

Личная фотография работника, видеоматериалы, на основании которых можно установить его личность является биометрическими ПДн. Таким образом, Предприятием обрабатываются биометрические ПДн.

8.3. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (ПДн)

Обработка общедоступных персональных данных Предприятием не производится.

8.4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПДн)

Сведения об ограниченных возможностях здоровья; сведения о мед; противопоказания и медотводы; сведения о прививках; сведения об артериальном давлении; сведения определяемые прибором, фиксирующим содержание алкоголя в крови.

9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Основанием обработки персональных данных в ЭМУП «Жилкомхоз» являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации
- Постановление Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- законодательство в сфере социального страхования и социальных гарантий: №255-ФЗ от 29.12.2006г. Постановление № 375 от 15.06.2007г., Постановление № 455 от 12.06.2008г.
- Федеральный закон от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 № «О трудовых книжках»
- Постановление Государственного комитета по статистике от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
- Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов

(территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)"

- Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации...»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов");

- Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 N 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации");

- статья 49. «Обязательные работы» Уголовного кодекса Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ

- Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ

- Устав;

- Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- Договор Управления;

- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

- Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

9.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации ЭМУП «Жилкомхоз».

10. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПДн)

10.1. Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных являются альтернативными.

10.1.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется предприятием с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

10.1.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических категорий ПДн, может осуществляться при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн и на основании норм действующего законодательства.

10.1.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Предприятием с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ЭМУП «Жилкомхоз»

функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных,

10.2. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (контрагенту) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом

10.3. ЭМУП «Жилкомхоз» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПДн)

Сотрудники предприятия, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

12.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Предприятием.

12.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Предприятие вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

12.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на предприятие.

12.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя

субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дастся согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных

13. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПДн)

При обработке ПДн Предприятие будет осуществлять следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

13.1. Общие сведения:

13.1.1. Обработка ПДн на Предприятии осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Предприятия;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.1.2. Предприятие осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

13.1.3. При сборе персональных данных, Предприятие обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

- Информационная система персональных данных «1С Предприятие: Управление производственным предприятием» с использованием баз данных находящихся на территории России.
- Информационная система персональных данных «UFR документооборот» с использованием баз данных находящихся на территории России.
- Информационная система персональных данных «ИС Расчет квартплаты».
- Информационная система персональных данных «Паспортный учет».
- Информационная система персональных данных «Голоса».

13.2. Сбор

13.2.1. ПДн субъектов ПДн Предприятие получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.

13.2.2. Предприятие обязано обеспечить конфиденциальность ПДн полученных от субъектов ПДн и не раскрывать их третьим лицам, и не распространять их без согласия субъектов ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом в соответствии со ст.7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн».

13.2.3. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Предприятие извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

13.2.4. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Предприятие сначала получает его письменное согласие.

13.3. Хранение

13.3.1. Предприятие хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

13.3.2. Предприятие хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

13.3.3. Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых ПДн в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.3.4. При обработке ПДн на бумажных носителях Предприятием обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

13.3.5. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах ПДн Предприятием обеспечивается выполнение «Требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», утвержденных постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

13.4. Передача

13.4.1. Предоставление ПДн может быть совершено в следующих случаях:

- действие определено действующим федеральным законом;
- субъект ПДн дал соответствующее согласие;
- существует угроза жизни и здоровью субъекта ПДн.

13.4.2. Правами запрашивать ПДн в пределах своих полномочий обладают государственные органы, ведомства и министерства РФ.

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Предприятие в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим органам:

- Федеральная налоговая служба России;
- Пенсионный фонд России;
- Негосударственные пенсионные фонды;
- Органы социального страхования;
- Банки;
- Государственные и муниципальные органы управления;
- Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- Страховые компании;

- Органы лицензирования и сертификации;
- Органы статистики;
- Другие органы исполнительной власти.

13.4.3. Предоставление ПДн органам государственной власти:

ПДн, подлежащие в случаях прямо установленных законодательством РФ передаче органам государственной власти в обязательном порядке предоставляются Предприятием этим органам в установленные сроки.

ПДн в обязательном порядке предоставляются судам, органам прокуратуры, органам предварительного следствия, органам дознания по делам, находящимся в их производстве, по их запросу в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством РФ.

В случае, если орган государственной власти обладает в соответствии с законодательством РФ полномочиями для получения ПДн, которые не подлежат предоставлению в обязательном порядке, то передача таких ПДн должна осуществляться после принятия решения лицами, ответственными за обеспечение безопасности ПДн, исключительно по письменным мотивированным требованиям (запросам), оформленным на официальных бланках и за подписью уполномоченных должностных лиц таких органов.

13.4.4. Предоставление ПДн контрагентам:

Предоставление ПДн контрагентам осуществляется исключительно с согласия субъекта ПДн на основании Соглашения о конфиденциальности, содержащего обязательства стороны, получающей ПДн, соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн», а также соблюдать их конфиденциальность и обеспечивать безопасность при обработке.

13.5. Трансграничная передача.

Трансграничная передача ПДн осуществляется в случае:

- наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн.

13.6. Общедоступные источники

Предприятие осуществляет формирование корпоративного телефонного справочника работников, доступ к которому имеют все работники Предприятия.

13.7. Поручение обработки

13.7.1. Предприятие самостоятельно осуществляет обработку ПДн субъектов ПДн.

13.7.2. Предприятие вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим третьим лицом договора.

14. ПРИМЕНЯЕМЫЕ СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПДн

14.1. На Предприятии применяются следующие способы обработки ПДн:

- обработка ПДн с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);
- обработка ПДн без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка ПДн (обработка ПДн как на бумажных носителях, так и с использованием средств вычислительной техники).

14.2. Состав способов обработки ПДн субъекта ПДн зависит от категории субъекта ПДн и категории обрабатываемых ПДн.

14.3. Для определения категорий ПДн, обрабатываемых Предприятием с использованием средств вычислительной техники применяются:

- Перечень обрабатываемых ПДн;
- Перечень ИСПДн;
- Перечень прав доступа работников к ресурсам ИСПДн;

14.4. Для определения категорий ПДн, обрабатываемых Предприятием без использования средств вычислительной техники, применяется:

- Перечень обрабатываемых ПДн;

- Перечень лиц, допущенных к неавтоматизированной обработке ПДн;

15. ПРАВА СТОРОН

15.1. Права субъектов персональных данных (ПДн)

Субъект ПДн имеет право:

15.1.1. Получать сведения о Предприятии, о месте его нахождения, о наличии у Предприятия его ПДн;

15.1.2. Получать доступ к своим ПДн, а именно следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПДн Предприятием;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- применяемые Предприятием способы обработки ПДн;
- наименование и адрес местонахождения Предприятия, сведения о лицах (за исключением работников Предприятия), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Предприятием или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством РФ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Предприятия, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

15.1.3. Требовать от Предприятия уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

15.1.4. Безвозмездно получать копии любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

15.1.5. Требовать извещения Предприятием всех лиц, которым ранее были предоставлены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них изменениях, исправлениях или дополнениях;

15.1.6. Обжаловать действия или бездействия Предприятия в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) или в судебном порядке, если считает, что Предприятие осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований действующего законодательства РФ или иным образом нарушает его права и свободы;

15.1.7. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15.1.8. В любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись к Предприятию.

Предприятие рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

15.2. Права Предприятия

15.2.1. Предприятие, как оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПДн субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые,

правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении ПДн в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- обрабатывать ПДн субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

16. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПДн)

16.1. Предприятие гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.

16.2. Все работники Предприятия, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

16.3. Предприятие принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

16.4. Обеспечение безопасности ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- разработкой документов, определяющих порядок обработки и защиты ПДн;
- определением порядка доступа в помещения, где обрабатываются ПДн, а также порядка доступа к ресурсам информационных систем ПДн;
- определением актуальных угроз безопасности ПДн и возможного вреда субъектам ПДн;
- резервированием ПДн, а также определением порядка их восстановления;
- использованием средств защиты информации в информационных системах ПДн;
- учетом машинных носителей, содержащих ПДн;
- определением мест хранения носителей ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки ПДн ФЗ «О ПДн» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников, сбором обязательств о неразглашении ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн;
- принятием иных нормативных актов во исполнение требований законодательства в области обработки и защиты ПДн.

17. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТАМ ПДн

Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Предприятием.

Субъект ПДн вправе требовать от Предприятия уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Доступ субъекта ПДн к его ПДн может быть ограничен в случаях, предусмотренных законодательством РФ (ч.8 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн»).

Право на получение информации, касающейся обработки ПДн, закрепляется за субъектом ПДн с момента заключения договора с Предприятием и действует на протяжении всего срока обработки ПДн (включая хранение), предусмотренного действующим законодательством РФ.

ПДн субъекта ПДн, предоставляются ему или его законному представителю Предприятием при обращении, либо при получении письменного запроса от него или его законного представителя.

Процесс реагирования на обращения и запросы субъектов ПДн осуществляется в несколько этапов:

1. прием обращения (запроса)

В зависимости от формата поступления запроса, этап приема обращения (запроса) происходит в следующих формах:

- прием непосредственного обращения субъекта ПДн (его представителя);
- прием почтового запроса субъекта ПДн (его представителя).

Прием запросов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на Предприятие не производится ввиду отсутствия технической возможности.

Прием запросов в иных формах (телефон, факс, электронная почта и др.) не производится.

При непосредственном обращении субъекта ПДн (его представителя), Ответственный производит его предварительный опрос с целью установления:

- фамилии, имени и отчества субъекта ПДн, информация о котором запрашивается (далее – запрашиваемый субъект ПДн);
- сведений, подтверждающих участие запрашиваемого субъекта ПДн в отношениях с Предприятием (номер договора, дата заключения договора, условное словестное обозначение и (или) иные сведения), либо сведений, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Предприятием.

Запрос субъекта ПДн должен быть оформлен на бумажном носителе и содержать:

- фамилию, имя, отчество запрашиваемого субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн (его представителя), сведения о дате выдачи данного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие запрашиваемого субъекта ПДн в отношениях с Предприятием (при возможности предоставления таких сведений);
- текст запроса;
- способ получения ответа на запрос (например, почтовый адрес);
- основания повторного запроса (в случае такового);
- подпись субъекта ПДн (его представителя).

При поступлении почтового запроса, он регистрируется в канцелярии (входящая почта), проверяется корректность его составления (наличие всех необходимых сведений), проверяется наличие сведений, подтверждающих аутентичность субъекта ПДн.

В случае обращения представителя субъекта ПДн, проверяется наличие сведений, подтверждающих полномочия субъекта ПДн.

2. регистрация запроса

На бланке запроса субъекта ПДн проставляется порядковый номер регистрации входящих документов канцелярии.

3. первичная обработка запроса

Целью первичной обработки запроса является отсеивание неверно сформированных, повторяющихся запросов, а также запросов от лиц, которые не имеют права на их отправку.

По результатам первичной обработки запроса, он ставится на исполнение или в его обработке отказывается.

В ходе первичной обработки проверяются:

- дееспособность обратившегося субъекта ПДн в случае, если запрос был подан им лично;
- наличие у представителя полномочий законного представителя субъекта ПДн, если запрос был подан представителем;
- условия ограничения доступа субъекта ПДн к его ПДн в соответствии с федеральными законами (например: не нарушает права и законные интересы третьих лиц (п.4 ч.8. ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн»); не противоречит ли запрос субъекта ПДн законодательству РФ и другие условия, предусмотренные законодательством РФ.);
- повторяемость запроса.

В случае если обращение по запрашиваемому субъекту ПДн за последние 30 дней является повторным и предыдущий запрос был удовлетворен, ответственный обязан:

- сообщить обратившемуся субъекту ПДн дату предыдущего обращения (запроса);
- при необходимости, показать краткое содержание предыдущего запроса;
- уточнить у обратившегося субъекта ПДн причину повторного запроса, а именно какие данные по предыдущему запросу предоставлены не были.

4. исполнение запроса (включая формирование ответа)

После регистрации и первичной обработки запроса, ответственное лицо:

- направляет запрос компетентному работнику для его исполнения или исполняет его сам (срок исполнения – 30 дней);
- проверяет ответ;

При формировании ответа рекомендуется использовать утвержденные типовые формы.

5. отправка (сообщение) ответа на запрос.

Ответ на запрос должен быть выслан ответственным лицом почтовым сообщением, заказным письмом (можно с уведомлением о вручении) либо сообщен/передан в руки под роспись непосредственно субъекту ПДн (его представителю). Способ (из числа указанных) выбирает обратившийся субъект ПДн.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Настоящая Политика является внутренним документом и подлежит размещению в общедоступном месте, а также на официальном сайте Предприятия. (www.ezhk.ru)

18.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными за организацию обработки ПДн на Предприятии.

18.3. Ответственность должностных лиц Предприятия, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Предприятия.